

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

ДӘУЛӘТ АНАЛИТИКА
КОНТРОЛЕ ИДАРАЛЫҒЫ



ГБУ РБ УГАК

Государственное бюджетное учреждение РБ

УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
АНАЛИТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

450104, Өфө калаһы, Рәсәй урамы, 21
Телефон/телефакс: (347) 284-73-34, 284-73-29
www.ugak.ru, ugak2004@mail.ru

450104, г. Уфа, ул. Российская, 21
Телефон/телефакс: (347)284-73-34, 284-73-29
www.ugak.ru, ugak2004@mail.ru

П Р И К А З

«11» 01 2024 г.

№ 4

Уфа

О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

приказываю:

1. Назначить заместителя директора Фатьянову Е.В. ответственным лицом за организацию антикоррупционной работы и профилактику коррупционных и иных нарушений в ГБУ РБ УГАК.
2. Возложить на Фатьянову Е.В. следующие функции:
 - проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
 - организацию проведения оценки коррупционных рисков;
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – требования к служебному поведению);
 - прием, рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин, а также условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
 - организация правового просвещения работников учреждения;
 - проведение служебных проверок, контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

-проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников, положений и т. д.);

- взаимодействие с правоохранительными органами.

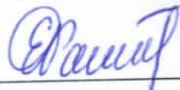
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.И.Сафарова

С приказом ознакомлена



Е.В. Фатьянова