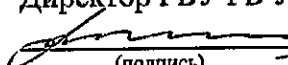


Приложение  
к приказу ГБУ РБ УГАК  
от « 18 » 02 2019 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБУ РБ УГАК  
 В.И.Сафарова  
(подпись)  
«18» 02 2019г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Башкортостан  
Управление государственного аналитического контроля (ГБУ РБ УГАК) на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат исполнения мероприятий
<b>I. Мероприятия по противодействию коррупции</b>				
1	Принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год		I квартал	
2	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственные лица), закрепление обязанностей ответственных лиц в должностной инструкции	директор	постоянно	
3	На официальном сайте учреждения создание раздела «противодействие коррупции» и размещение телефона доверия по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений; оформление стендов по тематике «Противодействие коррупции»	Соболева Е.В. Гусманов А.А.	постоянно	
<b>II. Нормативное обеспечение</b>				
4	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике	Комиссия по противодействию	постоянно	

5	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	
6	Разработка и утверждение положений об урегулировании конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	
7	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	
8	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников учреждения	отдел кадров	Постоянно	
9	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции, начальники отделов	Постоянно	
10	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей, недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Комиссия по противодействию коррупции, начальники отделов	Постоянно	
11	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, учебы, индивидуальные консультации)	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	
12	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	отдел кадров	Постоянно	
13	Проведение правовой экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов учреждения	отдел организационно-методического обеспечения	Постоянно	
14	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников	отдел организационно-методического	Постоянно	

	учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	обеспечения, отдел кадров		
15	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Марданова О.Ю.	постоянно	
16	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	заместители директора, отдел бухгалтерского учета и экономического развития, отдел закупок и управления имуществом, отдел организационно-методического обеспечения	постоянно	
17	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
18	Организация проведения учреждением «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности указанных учреждений	Комиссия по противодействию коррупции, Соболева Е.В.		
19	Представление в отдел государственной службы, кадров и юридического обеспечения министерства отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции	отдел кадров	ежеквартально к 5 числу месяца, следующим за отчетным	