



П Р И К А З

г.Уфа

«11» 01 2021 г.

№ 6

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РБ УГАК

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в ГБУ РБ УГАК План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РБ УГАК на 2021 год.
2. Ведущему инженеру Соболевой Е.В. разместить на официальном сайте ГБУ РБ УГАК в информационно телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ со всеми приложениями.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Хатмуллину Р.М.

Директор

В.И.Сафарова

С приказом ознакомлена:

Соболева Е.В.

Приложение
к приказу ГБУ РБ УТАК
от « 4 » 20 21 г.
№ 6

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ РБ УТАК
В.И. Сафарова
(подпись)
« 4 » 2021 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Башкортостан
Управление государственного аналитического контроля (ГБУ РБ УТАК) на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат исполнения мероприятий
I. Мероприятия по противодействию коррупции				
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год и размещение его на сайте ГБУ РБ УТАК		I квартал	
II. Нормативное обеспечение				
2	Выполнение анализа локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции на соответствие требованиям ФЗ «О противодействии коррупции» и внесение в них изменений (при необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	
III. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции				
3	Проведение обучающих мероприятий (беседы, разъяснительные работы или индивидуальные консультации) по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	

4	Ознакомление вновь принимаемых работников под подпись с локальными актами учреждения, нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	отдел кадров	постоянно при приеме на работу	
5	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	отдел организационно-методического обеспечения, отдел кадров	постоянно	
6	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Марданова О.Ю.	постоянно	
7	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	заместители директора, отдел бухгалтерского учета и экономического развития, отдел закупок и управления имуществом, отдел организационно-методического обеспечения	постоянно	
8	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
9	Представление в отдел государственной службы, кадров и юридического обеспечения министерства отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	отдел кадров	ежеквартально к 5 числу месяца, следующим за отчетным	